



## **PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN**

**2012**

# Pedagogisch beleidsplan

## INHOUDSOPGAVE

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>Onze pedagogische doelstelling</b>	<b>6</b>
Basisdoelen	
Pedagogische uitgangspunten	
<b>De pedagogische doelstelling nader bekeken</b>	
Gevoel van welbevinden	
Bijdrage omgeving kinderdagverblijf aan welbevinden	
<b>1.Het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind.</b>	
<b>2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie</b>	
Het bevorderen van de persoonlijke competentie van het kind	
Motorische ontwikkeling	
Taal ontwikkeling	
Cognitieve ontwikkeling	
Zelfredzaamheid ontwikkeling	
<b>3.Het bevorderen van sociale competentie</b>	
Bijdrage aan socialisatie van het kind	
<b>4. Overdracht waarden en normen</b>	
<b>Toegevoegde waarde ontwikkeling kinderen opvang in de groep</b>	<b>9</b>
<b>Het kind in de groep als inspiratiebron voor pedagogisch handelen</b>	<b>9</b>
<b>Inrichting pedagogisch klimaat</b>	<b>10</b>
Lichamelijke behoeften	
Behoefte aan affectie en geborgenheid	
Behoefte aan veiligheid, duidelijkheid en continuïteit	
Behoefte aan erkenning en waardering	
Behoefte aan ontwikkeling en competentie	
Behoefte om een goed mens te zijn	
<b>Fysieke kenmerken van ons kinderdagverblijf</b>	<b>12</b>
Groepsruimtes en inrichting	
Buitenruimte en inrichting	

Openbare ruimtes  
Slaapruimtes  
Sanitaire ruimtes

<b>Algemene Kenmerken van de opvang</b>	<b>14</b>
Openingstijden	
Groepssamenstelling	
Gebruik van de ruimtes	
Het dagritme	
Activiteiten binnen het dagritme	
Individuele aandacht voor het kind	
Structuur binnen het dagritme	
Organisatie jaarlijks terugkerende activiteiten	
Veiligheid	
Gezondheid	
Hygiëne	
4 ogen en oren	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
<b>Kenmerken van de groepsleiding</b>	<b>23</b>
Criteria	
Werkhouding	
Leerlingen	
Invalpool	
Opbouwen hechtingsrelatie	
Sensitiviteit en Responsiviteit	
De ontwikkeling van het kind	
<b>Communicatie ouder(s)/ afstemming wensen ouder/verzorger</b>	<b>25</b>
Oriëntatie en intake	
Gewenning	
Halen en brengen	
Schriftelijk contact	
Telefonisch contact	
Ruilen van dagen	
Oudercommissie	
Overdracht naar het basis onderwijs	
Ouderavonden	
Nieuwsbrief / informatieborden	
Klachtenregeling	
<b>Contactgegevens</b>	<b>30</b>
<b>Bijlagen</b>	
• Dagritme	<b>31</b>
• Voeding	<b>32</b>
• Verzorging	<b>34</b>

## Inleiding

Onderstaand treft u het pedagogisch beleidsplan voor kinderdagverblijf de Windkracht. Het pedagogisch beleid is verbonden met het doel dat je als kinderdagverblijf wilt bereiken. Met het beleid bepaal je de weg, die je kiest om dat doel te bereiken. Het is de manier van werken, die je vanuit je visie op de ontwikkeling van kinderen en je visie op opvoeding wil nastreven.

Kinderdagverblijf de Windkracht is gehuisvest in multifunctioneel centrum Windkracht 5, gelegen in de nieuwbouwwijk De Grootte Wielen.

In het centrum participeren de volgende partners:

Kinderdagverblijf de Windkracht  
Basisschool en BSO De Grootte Wielen  
Basisschool en BSO Wittering.nl  
Sportaccommodatie de Grootte Wielen  
Wijkcentrum de Grootte Wielen

Het adres is:  
Deltalaan 140  
5247 JT Rosmalen  
073-8507888  
[www.dewindkracht.nl](http://www.dewindkracht.nl)

Manager:  
Lia van Nieuwenhuijzen  
[lia@dewittewielen.nl](mailto:lia@dewittewielen.nl)

Assistent manager:  
Marleen van Uden  
[marleen@dewittewielen.nl](mailto:marleen@dewittewielen.nl)

De eindverantwoordelijkheid ligt bij de Stichting De Witte Wielen  
Directeur  
Corrie Robben  
[directie@dewittewielen.nl](mailto:directie@dewittewielen.nl)

Dit beleidsplan is bedoeld:

1. Voor ouders/verzorgers, om inzicht te krijgen in onze manier van werken.
2. Voor nieuwe medewerkers en stagiaires, om op een adequate manier ondersteuning te bieden bij de inwerkperiode.
3. Om aan een ieder die betrokken is bij de opvang van de kinderen, inzicht en duidelijkheid te geven ten aanzien van onze manier van werken.

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf De Windkracht. Dit pedagogisch beleidsplan geeft weer hoe de opvang bij ons kinderdagverblijf wordt verzorgd en waarom wij dit zo aanpakken. Het geeft u inzicht in en duidelijkheid over onze werkwijze.

Bij de opbouw van het pedagogisch beleidsplan vormen drie vragen de leidraad, namelijk:

1. Wat doen we met de kinderen?
2. Hoe doen we dat?
3. Waarom doen we dat zo?

Het pedagogisch beleidsplan geeft richting en houvast aan de groepsleiding bij hun omgang met de kinderen tijdens het overnemen van de opvoeding en de verzorging van uw kind (-eren).

We werken met een beleidsplan omdat dat voor ons allemaal ook voor de kinderen duidelijkheid en structuur biedt.

Voor u als ouder draagt het pedagogisch beleidsplan bij aan de communicatie tussen u en de medewerkers van kinderdagverblijf. Zo laten we verzorging en opvoeding zoveel mogelijk op elkaar aansluiten.

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de zorg en stellen uw kind daarbij centraal. Uw kind is uw kostbaarste bezit en onze zorg daarom meer dan waard.

## Onze pedagogische doelstelling

De pedagogische doelstelling van Kinderdagverblijf De Windkracht is het bieden van dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar in een veilige omgeving met een opvoedingsklimaat dat het kind bescherming en uitdaging biedt.

Hierin kan het individuele kind met zijn eigenheden in de ontwikkeling van zijn persoonlijke en sociale vaardigheden (competenties) volledig tot ontplooiing komen.

### Basisdoelen

Onze pedagogische doelstelling is onder te verdelen in vier basisdoelen:

1. Het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie
3. Het bevorderen van sociale competentie
4. Overdracht van waarden en normen

## **Pedagogische uitgangspunten**

Als basis van deze doelstelling hanteren wij de volgende pedagogische uitgangspunten:

- Respect voor de individuele ontwikkeling van ieder kind.
- Afstemming op de wensen van en samenspraak met de opvoeders c.q. ouders/verzorgers om met hen een goede samenwerkingsrelatie op te kunnen bouwen.
- De opvang in een groep heeft een toegevoegde waarde voor de individuele ontwikkeling van kinderen.
- De groepsleiding heeft een voorbeeldfunctie en een actieve rol in het overdragen van maatschappelijke normen en waarden aan kinderen.

Onze visie bij het overnemen van de zorg en opvoeding van uw kind wordt gevormd door de pedagogische doelstelling gebaseerd op de uitgangspunten.

## **De pedagogische doelstelling nader bekeken**

### **1. Het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind.**

Het bieden van veiligheid is van primair belang omdat het bijdraagt aan het gevoel van welbevinden van de kinderen. Om de andere drie basisdoelen te kunnen realiseren, is het bieden van een veilig klimaat een eerste vereiste. Immers, een kind dat zich niet veilig voelt, zal weinig interesse tonen in zijn omgeving. Het zal niet geconcentreerd kunnen spelen en niet ontspannen om kunnen gaan met andere kinderen. Door het bieden van een veilig klimaat op het kinderdagverblijf, kan het kind profiteren van de mogelijkheden die zijn omgeving hem bieden.

#### **Gevoel van welbevinden**

Welbevinden kan worden omschreven als een algemene positieve toestand waarin een kind verkeert. Alledaagse uitdrukkingen als 'lekker in je vel zitten', 'het naar je zin hebben' benaderen het begrip eigenlijk het allerbeste.

De groepsleiding bewaakt het welbevinden van de kinderen en streeft ernaar dat alle kinderen zich op de positieve 'pool' bevinden van eigenschappen van welbevinden.

#### **Bijdrage omgeving kinderdagverblijf aan welbevinden**

Ongetwijfeld bepaalt bij ieder kind het gezin waarin het opgroeit in de belangrijkste mate of het zich prettig voelt of niet. Het kinderdagverblijf is een omgeving waarin het kind regelmatig verblijft en kan dus een belangrijke bijdrage leveren aan zijn welbevinden.

#### **De ontwikkeling van het kind**

Naarmate een kind ouder wordt, gaan contacten met andere kinderen een steeds belangrijkere rol spelen. Leeftijdsgenootjes die zich in dezelfde ontwikkeling bevinden en dezelfde sociale ontwikkelingsfase doormaken, sluiten goed aan bij de behoefte aan sociaal contact van het kind. Kinderen gaan vriendjes maken. Kinderen van dezelfde ontwikkelingsleeftijd die op dezelfde dagen komen, worden wanneer ze overgaan naar een nieuwe groep daarom zoveel mogelijk gezamenlijk overgeplaatst om 'scheidingen' te voorkomen. Er wordt gestreefd naar een stabiele groepssituatie.

Bij het plaatsen van de kinderen naar een nieuwe groep wordt de stabiliteit van de groep bewaakt.

## 2. Het bevorderen van persoonlijke competentie van het kind

Bij het bevorderen van persoonlijke competentie, kijken we naar de ontwikkeling van brede persoonskenmerken van het kind, zoals:

Veerkracht  
Zelfstandigheid  
Zelfvertrouwen  
Flexibiliteit

Deze kenmerken stellen kinderen in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan de veranderende omstandigheden. Daarnaast omvat het begrip 'persoonlijke competentie' ook de competenties van kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden, namelijk:

De motorische ontwikkeling  
De taalontwikkeling  
De cognitieve ontwikkeling  
De zelfredzaamheidsontwikkeling

### **Motorische ontwikkeling**

In de interacties met hun materiële omgeving, ontwikkelen kinderen vooral hun persoonlijke competentie. Gevarieerd bewegen in de ruimte en op speeltoestellen spelen bevordert de grove motoriek en daarmee ook het zelfvertrouwen van kinderen. Het gebruik van allerlei materialen in diverse typen spel (van oefen- tot constructie- tot fantasiespel) kan de fijne motoriek, de creativiteit en allerlei aspecten van de cognitieve ontwikkeling bevorderen.

### **Taalontwikkeling**

Op de kinderdagverblijven wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. De groepsleiding praat veel met de kinderen en legt veel uit. Dit gaat bij de jonge kinderen gepaard met veel gebaren. Tevens wordt er dagelijks een voorleesactiviteit met de kinderen gedaan. Liedjes zingen en het oefenen van rijmpjes stimuleren tevens de taalontwikkeling van kinderen.

### **Cognitieve ontwikkeling**

Voor het bevorderen van de cognitieve ontwikkeling worden activiteiten aangeboden over vormen, kleuren, cijfers, letters, dagen, maanden en seizoenen.

Hierbij worden de volgende materialen gebruikt:

(voor-) leesboeken, kijkboeken, constructiemateriaal, puzzels, vormen en kleuren expressiemateriaal, zoals verf- en tekenmateriaal, klei, papier, hout, poppenkast, muziek en -instrumenten, cd-speler en cd's en televisie.

### **Zelfredzaamheidsontwikkeling**

De zelfredzaamheid is een belangrijk onderdeel voor het gevoel van de persoonlijke competentie. Deze kan worden bevorderd door:

- Taken te geven
- Kinderen leren om te zorgen voor hun eigen hygiëne.
- Kinderen zelf dingen eerst te laten ontdekken, uitvinden en niet snel te helpen of in te grijpen, de autonomie van het kind wordt hiermee gerespecteerd
- Gelegenheid te geven om te experimenteren.

### 3. Het bevorderen van sociale competentie

Hoewel de competentie 'het omgaan met anderen' in principe ook een 'persoonlijke' competentie is die wordt verworven door individuele kinderen, is het bevorderen van de sociale competentie toch afzonderlijk in de pedagogische doelstelling ondergebracht. De reden daarvoor is dat kinderen in kinderdagverblijven al op veel jongere leeftijd dan in de meeste gezinnen opgroeien te midden van leeftijdgenoten. Dit biedt extra mogelijkheden om vaardigheden te verwerven in het omgaan met en het aangaan van relaties met andere kinderen. Het begrip sociale competentie verwijst naar een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, delen, respecteren, samenwerken, helpen en conflicten oplossen.

Activiteiten die de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderen, zijn:

- Vrij spel
- Fantasie- en rollenspel
- Mogelijkheden voor concentratie en rust
- Zorg voor planten en tuin
- Taken geven
- Kringgesprekken

Materialen die de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen bevorderen, zijn:

- Spullen uit de volwassenenwereld
- Fantasiemateriaal
- Verkleedkleden, lappen, schmink
- Sociaal spelmateriaal, zoals gezelschapsspelen

### 4. Overdracht waarden en normen

Om goed te kunnen functioneren in de samenleving waarvan kinderen deel uitmaken, moeten kinderen zich de regels, normen en waarden, ofwel de 'cultuur' van die samenleving eigen maken. Dit wordt ook wel socialisatie genoemd. Kinderen worden vanaf hun geboorte gesocialiseerd binnen het gezin. Via beloning en straf, via expliciete instructies en uitleg en door dingen voor te doen, leren ouders hun kinderen niet alleen de gedragsregels die binnen het eigen gezin gelden, maar ook regels, normen en waarden die zij van belang achten voor het functioneren van hun kind buiten het gezin. Ook binnen het kinderdagverblijf wordt gesocialiseerd.

Kinderen leren daarbij niet alleen de groepsregels, maar impliciet en tevens expliciet ook meer algemeen waarden en normen. De groepssetting van het kinderdagverblijf, waar kinderen in aanraking komen met andere kinderen en volwassenen (bijvoorbeeld met een andere sociale en culturele achtergrond) biedt daartoe extra mogelijkheden. De socialisatie op de kinderdagverblijven gebeurt doeltreffend wanneer:

#### **Kinderen normen en waarden leren door een goed voorbeeld en van elkaar**

De groepsleiding laat het kind ervaren dat hij een goed mens is door deze te betrekken bij het troosten of bij het helpen van een ander kind Taken te geven.

Duidelijk uit te leggen wat er van het kind wordt verwacht.

De normen waaraan een kind moet voldoen, mogen niet te hoog gegrepen zijn. Zo wordt bewaakt dat er schaamte ontstaat bij het kind. De groepsleiding laat zien zelf ook menselijk te zijn en wel eens een fout te maken.



## **Toegevoegde waarde bij de ontwikkeling van kinderen, door opvang in de groep**

Hoewel de leidster-kind-relatie het centrale uitgangspunt blijft voor het pedagogisch handelen in de kinderopvang, is het feit dat de kinderen deel uitmaken van een groep een (ander) interessant aspect van kinderopvang binnen de opvoeding. Nog niet zo lang geleden deden kinderen pas bij hun intrede in de basisschool voor het eerst 'groepservaring' op. Tegenwoordig bezoeken kinderen steeds meer, vaak vanaf zeer jonge leeftijd, een kinderdagverblijf waar ze vaak meerdere dagen per week met andere kinderen in een 'groep' zitten. Dat samen verkeren in een groep is een opvallend, structureel kenmerk van kinderopvang: de kinderen kijken naar elkaar, lachen samen of naar elkaar, spelen samen, maken ruzie en troosten elkaar, etc. Interacties met andere kinderen, binnen en buiten de 'eigen groep', kunnen stimulerend werken. De leid(st)er speelt hierbij een belangrijke rol en ziet er op toe dat de interacties tussen de kinderen zoveel mogelijk een positief karakter dragen.

Het groepspectief kan dus worden beschouwd als een aantrekkelijke inspiratiebron voor het pedagogisch handelen in de kinderopvang en het aanreiken van daarop gerichte adviezen voor het pedagogisch handelen van de leidster. Hieronder volgen ter afsluiting van dit gedeelte enkele voorbeelden.

## **Het 'kind in de groep' als inspiratiebron voor pedagogisch handelen**

Voorbeelden van kindergedrag en/of situaties waarop leidsters letten: Krijgt een kind kansen, en benut het deze ook, om een bijdrage te leveren aan 'het geheel'? (d.w.z. een groepsproduct, een spel, een op te lossen puzzel, een beurt bij het zingen of kringgesprek, e.d.).

Kinderen komen vanaf de babygroep al in aanraking met de grondbeginselen van het samen delen en respecteren van elkaar. Dit gebeurt tijdens spelactiviteiten, tijdens het eetritueel, maar ook gedurende de dag in het delen van de aandacht van de groepsleiding met elkaar. Basisvoorwaarden hierbij zijn uiteraard voldoende speelgoed en een goede afstemming en bewaking van de aandachtverspreiding van de groepsleiding over de kinderen. Bij deze spelactiviteiten wordt altijd de autonomie van ieder kind gerespecteerd en rekening gehouden met de grenzen die een kind zelf aan kan geven.

Bij conflicten die tijdens activiteiten kunnen ontstaan, waarbij kinderen dingen met elkaar moeten delen, worden maatschappelijk gangbare normen en waarden overgedragen, zoals: niet zomaar speelgoed van elkaar afpakken, teruggeven na afpakken, samen ergens mee spelen, belonen bij delen van speelgoed door dit gedrag te prijzen. Ook bij conflicten wordt de autonomie van de kinderen gerespecteerd door niet altijd direct in te grijpen in conflictsituaties.

## **Inrichting van het pedagogisch klimaat**

In welk soort omgeving kunnen kinderen zich prettig en veilig voelen en zich naar hun eigen mogelijkheden ontwikkelen? Wij streven naar een omgeving die tegemoetkomt aan de basisbehoeften van een kind.

Deze zijn:

1. Lichamelijke behoeften
2. Behoeftte aan affectie en geborgenheid

3. Behoefte aan veiligheid, duidelijk en continuïteit
4. Behoefte aan erkenning en waardering
5. Behoefte aan ontwikkeling en competentie
6. Behoefte om een goed mens te zijn

#### **Lichamelijke behoeften:**

De lichamelijke behoeften liggen op het terrein van voeding, slaap, verschoning, lichaamstemperatuur en beweging. In de bijlage vindt u het dagritme van alle groepen.

#### **Behoefte aan affectie en geborgenheid:**

Kinderen hebben behoefte aan lichamelijke aanraking en liefdevolle benadering en willen ook zelf genegenheid kunnen geven. Om aan deze behoeften tegemoet te komen, benadert onze groepsleiding de kinderen positief en sensitief.. Zij weet een gezellige en positieve groepssfeer neer te zetten.

#### **Behoefte aan veiligheid, duidelijk en continuïteit:**

Kinderen hebben behoefte aan een min of meer voorspelbare omgeving en een herkenbare structuur van de dag. Hoe jonger een kind is, hoe moeilijker het voor hem is om zicht te krijgen op volgorde van gebeurtenissen, op het heden, de toekomst en het verleden. Deze behoefte vraagt om een stabiele personele bezetting en kindbezetting. Wij streven naar zo min mogelijk wisseling van leidsters en kinderen. Zo kan uw kind zich hechten en steun vinden bij vertrouwde personen. Ook de dagindeling, het dagritme (zie bijlage) en terugkerende rituelen dragen bij aan de vervulling van deze behoefte.

#### **Behoefte aan erkenning en waardering:**

Kinderen ontwikkelen het gevoel dat ze individueel waardevol zijn door de positieve reactie en bevestiging van anderen op hun gedrag. Zo ontwikkelen ze een positief zelfbeeld. Om in deze behoefte te voorzien, heeft onze groepsleiding oog voor de positieve kanten en gedragingen van ieder kind. Zij zal haar waardering daarvoor aan het kind laten blijken.

#### **Behoefte aan ontwikkeling en competentie:**

Alle kinderen hebben behoefte om zich te ontwikkelen, nieuwe dingen te leren beheersen en zichzelf als kundig (competent) te ervaren. Daarom zoeken ze naar nieuwe uitdagingen. De groepsleiding zal elk kind uitdagen om iets nieuws te proberen, zonder het te overvragen. Zij reageert op de nieuwsgierigheid van een kind door het aan te moedigen. De groepsleiding zal voldoende variatie aanbrengen in de inrichting van de ruimte en het aanbod van speelgoed.

#### **Behoefte om een goed mens te zijn:**

Kinderen willen graag voldoen aan de verwachtingen, normen en regels die gesteld worden in de omgeving waarin zij verblijven. Dus duidelijke regels die reëel zijn voor de ontwikkelingsleeftijd, bieden voorwaarden aan deze behoefte. De groepsleiding leeft zich in ieder kind in. Zij heeft een voorbeeldfunctie en laat het kind ervaren dat hij bijvoorbeeld iets liefs, solidairs of eerlijks heeft gedaan. Een kind heeft bijvoorbeeld een ander kind geholpen of getroost. De vierde pedagogische doelstelling draagt bij aan deze behoefte: de socialisatie van het kind. De groepsleiding helpt het kind in de socialisatie een goed mens te zijn.

Het leren oplossen van conflicten, wordt door de groepsleiding aangemoedigd en helpt kinderen bij het zich weerbaar opstellen.

Kinderen leren veel van elkaar en van de rol die de groepsleiding neerzet ten aanzien van de kinderen. De kinderen in de groep en de groepsleiding zijn een voorbeeld en kinderen

nemen in hun kinderlijke ontwikkeling veel van gedrag of vaardigheden die ze zien van elkaar over. Het dagritme van de opvang is hierop afgestemd. Er is voldoende ruimte tijdens de rituelen te leren van elkaars sociale gedrag en dit vervolgens ook uit te voeren. Bijvoorbeeld: kinderen geven elkaar eten, geven elkaar een aai over de bol om te troosten bij verdriet, kinderen 'helpen' elkaar bij het toiletbezoek, samen handenwassen, samen de jassen aantrekken voor het naar buiten gaan, meehelpen bij het voorbereiden van de maaltijd, bij al deze momenten speelt de verantwoordelijkheid voor elkaar een rol en wordt de gemeenschapszin benadrukt.

Kinderen kunnen van bepaalde gebeurtenissen en activiteiten als groep juist meer genieten dan individueel. Dit geldt bijvoorbeeld voor feestelijke activiteiten. Verjaardagen worden in de groep gevierd met een feestmuts en door het toezingen van de jarige, waarbij de jarige op de stoel mag staan. De feestdagen, Sinterklaas worden ook met de groep gevierd door een feestelijke viering te laten plaatsvinden rond deze periode.

Voorlezen is ook een sociale groepsactiviteit waar kinderen met elkaar veel plezier aan kunnen beleven, vooral wanneer dit voorlezen interactief gebeurt en de kinderen dus actief kunnen reageren op het verhaal. Dansen op muziek is een expressieactiviteit waarvan kinderen in groepsvorm met elkaar veel plezier kunnen hebben. Maar ook kleine activiteiten zoals met de hele groep even heel hard gillen of stampen op de vloer zorgt voor veel hilariteit en de kinderen krijgen de kans hiermee hun energie kwijt te raken voordat een rustig ritueel (bijvoorbeeld eetritueel) begint.

## **De fysieke kenmerken van ons kinderdagverblijf**

### **Groepsruimtes en inrichting**

De ruimtes waarin de kinderen worden opgevangen, de groepsruimtes, zijn ingericht en uitgerust met inventaris en speelgoed dat goed is afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De indeling van de ruimtes is afgestemd op de bij het ontwikkelingsniveau behorende spelbeleving.

Er zijn per groep op speelse wijze verschillende speelhoeken ingericht waar kinderen individueel en in groepjes kunnen spelen, wat de sociale contacten onderling bevordert. Doordat in de inrichting speciale materialen gebruikt worden, wordt het geluidsniveau binnen de ruimtes gereduceerd. Ook zijn er in de groepsruimtes rustige hoeken voor de kinderen geïntegreerd waar ze zich kunnen terugtrekken. De groepsruimtes bieden de faciliteiten waardoor de kinderen ontwikkelingsgericht worden benaderd. Van hieruit worden zij uitgedaagd en gestimuleerd in hun eigen mogelijkheden. Het speelgoed voor de kinderen wordt op kind hoogte opgeborgen. Kinderen kunnen zo zelf het speelgoed uitkiezen waarmee ze willen spelen.

De persoonlijke eigendommen van ieder kind worden opgeborgen in een aan het kind toegewezen eigen mandje/bakje. In de inrichting van de groepsruimte wordt het eigene van ieder kind geïntegreerd waardoor het gevoel van veiligheid voor de kinderen wordt versterkt. Dit gebeurt door foto's van de kinderen en zelfgemaakte werkjes op te hangen, fotocollages te maken van gebeurtenissen op de groep en een fotowand in te richten waar foto's vanuit de persoonlijke leefsituatie opgehangen worden.

De groepsruimtes zijn voorzien van voldoende ventilatiemogelijkheden. Ook zijn zij voorzien van goed reinigbare, niet gladde vloerbedekking. Bij de kleurkeuze van de stoffering van de groepsruimtes worden de basiskleuren gebruikt. Iedere groepsruimte is toegankelijk met een eigen entree.

## **Buitenruimte en inrichting**

Het is belangrijk voor de gezondheid en ontwikkeling van een kind dat het regelmatig kan spelen in de buitenlucht en daarbij met natuurlijke elementen zoals groen, zand en eventueel water kan experimenteren. De buitenruimte is hierop ingericht en uitgerust. De buitenruimte is voorzien van groen, zoals een stukje gras en, buitenplanten die niet giftig zijn. De speeltoestellen zijn veilig en voldoen aan de eisen die de Warenwet stelt en zijn voorzien van een keurmerk. Voor de veiligheid is onder de speeltoestellen valdemping aangebracht in de vorm van zand/gras. Tevens is een veilige zandbak aanwezig. Naast de grote toestellen is er allerlei speelgoed in de buitenruimte zoals: kinderfietsen, kinderauto's, kinderbankjes, ballen en ander klein buitenspeelgoed. De peuters spelen minimaal 1 keer per dag buiten bij normale weersomstandigheden. Bij extreme weersomstandigheden wordt een alternatieve activiteit aangeboden. De baby's gaan bij goede weersomstandigheden regelmatig een frisse neus halen onder begeleiding van de vaste groepsleiding. Bij mooi weer worden er buiten activiteiten met water georganiseerd voor de kinderen. Als het aan natuurlijke schaduw ontbreekt, creëren we plekken met schaduw.

## **Openbare ruimtes**

De openbare ruimtes worden niet zonder toezicht van de groepsleiding als speelruimte gebruikt. Dit zijn de entree, de gangen en de trappen die bestemd zijn voor personenverkeer in het kinderdagverblijf en van de scholen. Deze ruimtes zijn voorzien van de benodigde veiligheidsaanpassingen voor de kinderen, Zoals een beveiligde deur en een kindveilig hekwerk/poort. Uw kind kan dus nooit zelf het pand verlaten en op de openbare weg komen.

## **Slaapruimtes**

Omdat een kind op een dagverblijf veel indrukken opdoet, is het van groot belang dat het kind voldoende rust kan nemen. Iedere babygroep heeft een direct naastgelegen, afgesloten, veilige slaapruiimte waar de kinderen kunnen rusten. De slaapruiimtes zijn ingericht met bedden die voldoen aan de Europese normering voor kinderbedden, voor de peutergroep zijn op iedere groep bedstedes en stretchers aanwezig, waar de kinderen kunnen rusten/slapen. De slaapruiimtes zijn voorzien van ventilatiemogelijkheden.

Bij de slaapruiimtes waar geen direct toezicht gehouden kan worden, wordt gebruik gemaakt van een extra bewakingssysteem in de vorm van een babyfoon. De slaapruiimtes zijn zodanig gestoffeerd dat deze gemakkelijk te reinigen zijn en daarmee wordt de aanwezigheid van allergenen tot een minimum gereduceerd. Ieder kind op de baby groep krijgt een eigen bedje toegewezen. Dit zorgt ervoor dat de slaapsituatie snel vertrouwd wordt voor een kind. Uit hygiëneoverwegingen krijgt ieder kind eigen slaapmateriaal zoals een slaapzakje. De bedden worden wekelijks verschoond en bij zichtbare vervuiling uiteraard direct.

## **Sanitaire ruimtes**

Om de zelfredzaamheid van kinderen te bevorderen heeft de peuterunit een sanitaire ruimte die op kindniveau is ingericht en uitgerust.

De ruimte is voorzien van 4 kindertoiletten en een handen was- en drooggelegenheid op kindelhoogte aan de buitenkant. Voor de kinderen die nog niet naar het toilet gaan, zijn potjes geplaatst in de sanitaire ruimte. Ook op de baby unit hebben allebei de sanitaire ruimtes een kindertoilet, een handen was en droog gelegenheid en is er een potje geplaatst voor kinderen die nog niet naar toilet gaan.

## Algemene kenmerken van de opvang

Verhoudingen groeps grootte en aantal leidsters

De groeps grootte per leeftijdsgroep is samengesteld conform de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De verhouding van het aantal groepsleid(st)ers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen (kindleidsterratio) is ten minste:

Eén groepsleid(st)er per 4 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar

Eén groepsleid(st)er per 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar

Eén groepsleid(st)er per 6 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar

Eén groepsleid(st)er per 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar

Eén groepsleid(st)er per 10 kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot einde van de basisschoolleeftijd.

Gangbaar is in de dagopvang dat er twee vaste groepsleid(st)ers zijn aangesteld per vaste groep. Het maximaal aantal kinderen per groep is achtereenvolgens:

Babygroep: 9 kinderen

Peutergroep: 14 kinderen

### Openingstijden

Binnen de dagopvang kunt u kiezen uit verschillende arrangementen. Wij bieden dagopvang op de volgende tijdstippen:

Maandag tot en met vrijdag (m.u.v. feestdagen en vooraf aangekondigde sluitingsdagen)

07.30-13.00 uur

07.30-14.30 uur

07.30-18.30 uur

13.00-18.30 uur

Aangezien er in het eerste en het laatste half uur minder kinderen aanwezig zijn openen en sluiten wij gezamenlijk. Dat wil zeggen dat de peuters tussen 07.30 en 8.00 uur en tussen 18.00 en 18.30 uur in de gezamenlijke peuterruimte verblijven. Bij de babygroepen wordt op iedere groep door een eigen medewerkster geopend aan het eind van de dag kan het wel zijn dat er groepen samengevoegd worden. We gebruiken hiervoor de groep grenzend aan de peuterunit. Op momenten dat het minder druk is op de groep bijvoorbeeld woensdag en vrijdag of in vakanties worden groepen volgens vaste afspraken samengevoegd. Hiermee voorkomen we dat medewerkers langere tijd alleen staan op een groep en bevorderen we het principe van 4 ogen op een groep

### Groepssamenstelling

We hebben bewust gekozen voor horizontale groepen. Dat wil zeggen dat we babygroepen hebben voor kinderen van 0 tot ongeveer 2 jaar en peutergroepen voor kinderen van ongeveer 2 jaar tot ongeveer 4 jaar. Afhankelijk van de doorstroommogelijkheden en hun ontwikkeling kunnen kinderen tussen de 21 en 26 maanden doorstromen van de babygroep naar de peutergroep. Kinderen van 4 die nog niet in kunnen stromen in het onderwijs, wat wel eens voor komt tegen het einde van een schooljaar, kunnen bij de peuters blijven tot zij in het onderwijs kunnen instromen. Ouders moeten hiervoor tijdig contact opnemen met de afdeling Plaatsing en Planning.

We zijn van mening dat we binnen horizontale groepen het activiteiten aanbod en de inrichting beter kunnen afstemmen op de interesses en de ontwikkeling van het kind. Wij

vinden het belangrijk dat baby's rust ervaren in een groep, dat dreumesen een ruimte hebben waar ze vrij, zonder gevaar, kunnen bewegen en ontdekken en dat peuters ongestoord kunnen spelen/werken met materialen voor hun leeftijd.

### **Gebruik van de ruimtes**

We werken in onze horizontale groepen met een "open deurenbeleid" zodat de kinderen letterlijk de ruimte krijgen om zelf op ontdekking te gaan en de keuze te maken waar en waarmee zij willen gaan spelen. Dus: wanneer en waar het wenselijk is staan de deuren open.

In het peutergedeelte hebben we drie stamgroepen, die alle drie kunnen worden uitgebreid met een deel van de gezamenlijke ruimte. Hiervoor hebben we kasten op wieltjes laten maken die voor een afscheiding zorgen, als dit wenselijk is, maar ook weer open geschoven kunnen worden als we open deurentijd hebben.

Iedere stamgroep kan in de eigen ruimte slapen, spelen en wakker worden. De gezamenlijke ruimte is ingericht met verschillende hoeken (bouwhoek, poppenhoek, verkleedhoek etc.) zodat alle peuters hier op bepaalde tijden van de dag verschillende activiteiten kunnen doen. In de praktijk blijven de kinderen die nog veel behoefte hebben aan geborgenheid en veiligheid dicht in de buurt van hun vertrouwde pedagogisch medewerker en de bekende kinderen. Kinderen die toe zijn aan meer uitdaging hebben nog steeds de mogelijkheid om letterlijk op ontdekkingsstocht te gaan door deze ruimte en ook met andere leeftijdsgenootjes buiten de groep een band aan te gaan. Zo kunnen ze langzaam wennen aan het grotere verband waar ze straks in de kleutergroep ook mee te maken krijgen.

Alle kinderen krijgen binnen het open-deuren-beleid de ruimte om op ontdekking te gaan bij de verschillende (groeps-)ruimtes.

### **Het dagritme**

Elementen die standaard iedere dag terugkeren binnen het dagritme op iedere groep is de voeding en verzorging van de kinderen. Een specificatie van de producten die bij de voeding en verzorging aangeboden wordt, is te vinden in de bijlage. Ook de specificatie van de voedingsrituelen is te lezen in de bijlage.

Om het slaap-, waak- en voedingsritme van jonge baby's niet te verstoren, wordt de verzorging volledig op de vroege individuele ontwikkeling van deze hele kleintjes afgestemd. Dit betekent dat het ritme dat het kind thuis heeft, op het dagverblijf wordt overgenomen. De oudere baby's, dreumesen en peuters worden verzorgd volgens een vast dagritme (zie bijlage).

Regelmaat en continuïteit gedurende de dag zorgen voor herkenbaarheid, duidelijkheid en voorspelbaarheid. Dit ontstaat door het hanteren van een vaste dagindeling c.q. dagritme, en vaste regels. Deze aspecten maken dat de situatie op het dagverblijf een vertrouwde basis wordt van waaruit het kind zich veilig en geborgen gaat voelen. De stabiliteit van het dagprogramma, het dagritme op een groep en de vaste rituelen, hebben een positieve bijdrage aan het welbevinden van kinderen. Dit komt doordat de structuur eventuele onzekerheid bij de kinderen reduceert en hiermee wordt het gevoel van veiligheid bevorderd.

### **Rituelen**

Rondom iedere activiteit in het dagritme wordt een vast ritueel aangehouden op de groep.

### **Activiteiten binnen het dagritme**

Bij de babygroepen hebben we 0+ en 1+ activiteiten waarbij op één van de groepen activiteiten worden gedaan met de dreumesen. Bij de peuters hebben we speciale activiteiten voor de 2+ en de 3+ groepen. Hiervoor gebruiken we ook de ruimte van de BSO en de gang

We werken in alle groepen met een activiteitenplan. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerkers activiteiten bedenken passend bij de leeftijd van het kind en bij het thema dat aan de orde is. Deze activiteiten hebben een duidelijke doelstelling zodat we bij elke activiteit een deelaspect van de ontwikkeling hiermee stimuleren. Het is een gevarieerd aanbod van activiteiten en alle kinderen maken van dit aanbod gebruik.

### **Individuele aandacht voor het kind**

In de structuur van het dagritme is ruimte voor de groepsleiding om de kinderen te knuffelen en individuele aandacht te geven. Er wordt tijdens individuele verzorgingsmomenten met de kinderen gepraat. De groepsleiding geeft veel mondelinge uitleg en informatie tijdens de dagelijkse omgang met de kinderen, zodat de kinderen begrijpen wat er gebeurt. Hierbij wordt gelet op de aandacht, de activiteit en het niveau van het kind.

### **Structuur binnen het dagritme**

Structuur bieden, betekent ervoor zorgen dat de situatie voor de kinderen duidelijk wordt en dat ze weten wat er van hen verwacht wordt. De vaste indeling van de dag (het dagritme) geeft een duidelijke structuur en maakt de dag voorspelbaar voor de kinderen. Door daarnaast actief structuur te bieden, brengt de groepsleiding een ordening aan zodat het kind meer grip krijgt op zijn omgeving. Dit gaat steeds meer spelen wanneer een kind de leeftijd van een jaar gepasseerd is. Het kind gaat dan in zijn omgeving de wereld ontdekken en zal zich daarbij de regels die gelden, eigen moeten maken. Er gaat meer aandacht naar de opvoeding van het kind. De groepsleiding streeft ernaar het kind richting te bieden tussen structuur en vrijheid. Dit doet de groepsleiding door:

- Duidelijk en consequent te zijn
- Uit te leggen wat er gaat gebeuren
- Regels en grenzen te stellen

### **Organisatie van jaarlijks terugkerende activiteiten**

Jaarlijks terugkerende festiviteiten zijn: Pasen, Moederdag, Vaderdag, Dierendag, de vier seizoenen, Sinterklaas, Kerst en oud en nieuw.

Activiteiten die georganiseerd worden, stellen het thema van de festiviteit centraal. Aan verjaardagen van de kinderen, groepsleiding, geboortes van broertjes of zusjes schenken we aandacht met feestelijke aankondigingen op de groep.

De verjaardagen van de kinderen worden bijgehouden met een verjaardag lijst op de groep. Wanneer een kindje jarig is er een mogelijkheid dit op de groep te vieren in het bijzijn van de ouders

De verjaardag wordt meestal 's ochtends of 's middags tijdens het eetmoment gevierd. Afhankelijk van het aantal kinderen dat wakker is, wordt dit moment in overleg met de collega gekozen. De viering vindt plaats met het zingen van verjaardagsliedjes en gejuich. Eventuele extra verjaardagsattenties worden over de mandjes verdeeld. Er kan getrakteerd worden, waarbij we zuinig zijn op de tandjes van de kinderen. Graag hebben we dat hiermee bij de keuze van de traktatie rekening wordt gehouden.

Een aantal keer per jaar, wordt er een gezellige inloop middag en/of feest georganiseerd. De datum wordt ruim van tevoren bekend gemaakt door de groepsleidsters.

## Veiligheid

Er zijn meerdere geschoolde bedrijfshulpverleners in het kinderdagverblijf en in het gehele gebouw aanwezig. Er is er een calamiteitenplan met daarin opgenomen het ontruimingsplan. We oefenen dit ontruimingsplan jaarlijks met de kinderen.

Bij een ongeval nemen wij geen enkel risico en gaan meteen met het kind naar de huisartsenpost of de EHBO van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. U wordt dan direct op de hoogte gebracht. We registreren alle ongevallen en bijna ongevallen zodat we zo nodig ons beleid kunnen aanpassen.

Wij gaan er van uit dat het kind alle gangbare inenting van het consultatiebureau krijgt. Ziet u hiervan af, dan loopt het kind meer kans om besmet te worden. De verantwoordelijkheid hiervoor legt de Stichting uitdrukkelijk bij de ouders zelf.

Om de risico's zoveel mogelijk te voorkomen voeren we jaarlijks een risico-inventarisatie voor de veiligheid en een risico-inventarisatie voor de gezondheid van de kinderen uit. De uitkomst hiervan en het bijbehorende plan van aanpak worden met de lokale oudercommissie besproken.

Op het gebied van de veiligheid is de pedagogisch medewerker altijd alert.

## Gezondheid

Een goede verzorging is belangrijk voor de lichamelijke en mentale gezondheid van een kind. Een kind voelt zich veilig en geborgen bij de pedagogisch medewerker die alle aandacht heeft voor hun welzijn.

Juist vanuit deze aandacht kun je echt contact maken met het kind en een vertrouwensband ontwikkelen. Aandacht voor het lichamelijke welzijn vraagt van de pedagogisch medewerker aandacht voor hygiëne, voeding, zindelijkheidstraining, slapen en hoe om te gaan met ziekte. Hieronder worden deze items en ook de veiligheid beschreven.

## Hygiëne

- De ruimte en het spelmateriaal wordt volgens schema schoongemaakt,
- Voor elke maaltijd en het fruit eten worden de handen gepoetst. Na de maaltijd/fruit eten worden ook handen en mond gepoetst..
- We leren kinderen wat betreft het w.c.- gedrag aan wat persoonlijke hygiëne is.
- Na het eten krijgen alle kinderen een snoetepoetser om hun handen en monden te poetsen.
- Pedagogisch medewerker is alert op vieze neuzen en maakt deze schoon.
- Kinderen worden regelmatig verschoond.
- Hygiëne bij het eten, zie dagritme.

## Voeding

Kinderen krijgen flesvoeding (tot 1 jaar) fruit, brood, en drinken van het kinderdagverblijf. Alleen de groentehap nemen ouders zelf mee. Baby's krijgen volgens hun eigen schema fles- of borstvoeding. Binnen de Windkracht bieden we de volgende flesvoedingen aan:

- Nutrilon standaard 1 en 2
- Hypoallergeen

Voor het fruit eten hebben kinderen altijd de keus uit meerdere soorten. Afhankelijk van de leeftijd wordt fruit in partjes of gepureerd aangeboden. Tijdens het fruit eten wordt er sap gedronken. Voor de broodmaaltijden hebben de kinderen keus uit verschillende soorten hartig broodbeleg en ook uit verschillende soorten zoet broodbeleg.



Afhankelijk van de leeftijd wordt het brood in kleinere stukjes aangeboden. In speciale gevallen wordt er wel eens iets extra's aangeboden: knakworstjes of pannenkoek bij de broodmaaltijd, etc.

Kinderen vanaf 1 jaar stimuleren wij zoveel mogelijk om zelfstandig uit de fles, of bij voorkeur (tuit-) beker, te drinken. Kinderen vanaf 1 jaar krijgen (tenzij er sprake is van medische indicatie) halfvolle melk aangeboden i.p.v. flesvoeding.

We houden rekening met kinderen die bepaalde voedingsmiddelen niet mogen vanwege allergie, geloof, levenswijze of dieet. De ouders melden dit in de intakegesprekken en brengen indien noodzakelijk hun eigen producten mee naar het dagverblijf.

## **Zorg en aandacht bij het eten**

Om het eten met een grote groep kinderen, met verschillende eetgewoontes van huis uit, goed te laten verlopen, hanteren we een aantal basisregels die aan de kinderen duidelijk maken wat er verwacht wordt.

- We eten allemaal tegelijk aan tafel.
- Voordat we gaan eten zingen we altijd eerst een liedje.
- We gebruiken een bord om eten op te leggen en indien mogelijk (kinder-) bestek.
- We proberen op te eten wat op ons bord ligt.
- We zorgen dat er rust is tijdens het eten.

Medewerkers scheppen hiervoor de individuele voorwaarden; als kinderen daar aan toe zijn krijgen ze soms al een kindermesje bij hun bord om het smeren te oefenen, 'n grijpgrage eenjarige heeft niet andermans bordje binnen handbereik etc.

## **Plezier en gezelligheid tijdens het eten**

- Kinderen worden gestimuleerd om bepaalde dingen of hoeveelheden te eten.
- Kinderen krijgen keuzemogelijkheden in wat ze eten.
- We zorgen dat we de tijd hebben bij het eten.
- Kinderen worden positief benaderd in hun eigen eetgedrag.
- Kinderen bepalen zelf en leren zelf inschatten wat ze op kunnen. Het kind leert op deze manier te luisteren naar zijn eigen lichaam.

## **Hygiëne en kwaliteit bij het eten**

- Kinderen en medewerkers wassen hun handen voor en na het eten.
- Wat op de grond is gevallen wordt niet meer opgegeten.
- Iedereen eet van zijn eigen bord, drinkt uit zijn eigen beker en likt niet van het mes.
- We geven kwalitatief goede voeding; bruin brood, vers fruit en beperkt suikers en vet.

## **Baby's voeden.**

Ook bij het voeden van de baby's volgen we bij de bereiding de regels rondom veiligheid en hygiëne. We verwarmen de flesvoeding in de magnetron, gekolfde borstvoeding au-bain-marie, in de magnetron of in de flessenwarmer. Voor we de voeding klaarmaken en voor het voeden zelf wassen we de handen. Bij het voeden van de baby hebben we zoveel mogelijk lichamelijk contact, oogcontact en volledige aandacht.

Tijdens het voeden dient de omgeving zo rustig mogelijk te zijn.

## **Werkwijze bij zieke kinderen**

De Witte Wielen, waar onder kinderdagverblijf de Windkracht, heeft als stelregel dat als kinderen echt ziek zijn, ze het liefste thuis zijn in een vertrouwde omgeving. De beslissing of

een ziek kind al dan niet in de groep kan blijven wordt genomen door de pedagogisch medewerker. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de pedagogisch medewerker zelf. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, kan beter niet op de groep blijven. De pedagogisch medewerker kan het zieke kind niet die aandacht geven die het nodig heeft. Daarom is het van belang dat er goede afspraken gemaakt worden met iedereen die hierbij betrokken is.

In twijfelgevallen zal de pedagogisch medewerker gericht het zieke kind observeren:

- Speelt en praat het kind zoals je gewend bent of is een kind passiever dan anders.
- Voelt het kind warm aan, heeft het koorts.
- Huilt het kind vaker of langer dan anders.
- Welke symptomen zijn afwijkend van het `gewone` gedrag van het kind.
- Wat geeft het kind zelf aan.

Wordt een kind ziek op het kinderdagverblijf dan wordt er door de pedagogisch medewerker als volgt gehandeld:

Er wordt altijd contact opgenomen met de ouders. Soms krijg je van de ouder informatie die het gedrag van het kind kan verklaren. Als de pedagogisch medewerker vindt dat het kind opgehaald moet worden dan wordt besproken waarom de pedagogisch medewerker dit vindt. Er worden afspraken gemaakt over het tijdstip waarop het kind opgehaald wordt en wat wij tot die tijd met het zieke kind doen. Het is hierom van groot belang dat wij over de juiste telefoonnummers van u of een contactpersoon beschikken

Voor alle besmettelijke ziekten hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Deze regeling verbiedt ons in bepaalde gevallen kinderen met besmettingsgevaar toe te laten. Wanneer het kind een besmettelijke ziekte heeft wordt u verzocht dit aan de pedagogische medewerkers door te geven zodat we de andere ouders kunnen informeren. We denken dan aan kinkhoest, Hepatitis A, B, en C, Meningokokken (nekkrimp), RS virus, en ernstige diarree (meer dan drie keer per dag). De pedagogische medewerkers zijn altijd gerechtigd om u te vragen het kind te komen halen als zij dit nodig achten, waarbij het belang van de andere kinderen zwaar meeweegt.

## **Het toedienen van medicijnen**

Medicijnen en zelfzorgmiddelen worden alleen door de pedagogisch medewerker verstrekt indien ouders vooraf een overeenkomst hebben getekend. In principe is het bij ziekte van het kind de ouder die de huisarts inschakelt. Alleen als er acuut gevaar dreigt schakelt de pedagogisch medewerker direct een huisarts van het gezondheidscentrum De Groote Wielen in.

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, moet de pedagogisch medewerker geïnformeerd worden. Zij kunnen deze informatie indien noodzakelijk aan andere ouders melden en in bepaalde gevallen meldt de manager dit bij de GGD. Op het mededelingenbord bij de deur vindt u deze informatie. De Windkracht handelt te allen tijde volgens de richtlijnen van de GGD.

Het toedienen van medicijnen gebeurt alleen in opdracht van de ouder(s)/verzorger(s) en onder de volgende voorwaarden:

- De medicijnen worden zo mogelijk toegediend in de thuissituatie;
- Voor medicijnen die vallen onder de lijst voorgeschreven medicijnen vullen ouders het formulier toestemming medicijnverstrekking volledig in en ondertekenen dit
- De zelfzorgmiddelen worden alleen toegediend als dit noodzakelijk is. We voeren hier een terughoudend beleid. Als het niet anders kan en het medicijn moet toch toegediend worden dan moet ook het toestemmingsformulier ingevuld worden.

- De toediening van het medicijn mag geen belemmering vormen voor de zorg voor de andere kinderen;
- Medicijnen (ook zelfzorgmiddelen zoals paracetamol) dienen in originele verpakking met bijsluiter te worden aangeleverd.

## **Paracetamol**

Kinderen die niet helemaal fit zijn maar thuis paracetamol hebben gekregen en hierdoor opgeknapt zijn mogen naar het kinderdagverblijf komen. Wij verwachten wel dat ouders ons informeren dat het kind paracetamol heeft gehad. Na ongeveer 6 uur is de paracetamol uitgewerkt en het is nodig dat wij hierop kunnen anticiperen. Het kan zijn dat het kind aan de beterende hand is maar het kind kan ook een terugval krijgen waarbij de koorts ineens explosief oploopt. Dat is gevaarlijk i.v.m. een koortsstuip. Zeker omdat dit vaak het moment is waarop kinderen in bed liggen is het voor ons belangrijk om goed geïnformeerd te zijn zodat wij het kind extra in de gaten kunnen houden.

## **Zindelijkheid**

Wanneer kinderen er aan toe zijn wordt in onderling overleg met de ouders gestart met het zindelijk worden. Een kind laten we spelenderwijs vertrouwd raken met het potje en de wc. Regelmatig gaan de jongere kinderen mee naar het toilet om zo van de oudere kinderen te leren. Voor de kinderen is het van belang om op regelmatige tijden een poging te ondernemen. Om het zindelijk worden te laten slagen is het belonen van het kind erg belangrijk. Dit doen we d.m.v. een stickerkaart, extra aandacht en complimenten te geven.

## **Bijzondere zorg**

Alle kinderen zijn welkom bij kinderdagverblijf de Windkracht, dus ook kinderen met een ontwikkelingsachterstand. Indien het echter al te grote consequenties heeft, in verband met specialistische begeleiding, de inrichting van de ruimte of de kwaliteit van de aandacht voor de andere kinderen, kunnen wij er in overleg toe besluiten een kind geen opvang (meer) te bieden.

Het kan ook voorkomen dat een kind zoveel aandacht nodig heeft dat dit door de pedagogisch medewerkers niet meer te combineren is met de reguliere zorg voor de overige kinderen. In zo'n geval wordt getracht samen met de ouders te zoeken naar een passende opvang voor het kind.

## **Slapen en buikligging**

Rust is voor kinderen van nul tot vier jaar belangrijk. Baby's slapen volgens hun eigen schema. Indien ouders hun kind graag op de buik willen laten slapen, dienen zij een verklaring te ondertekenen i.v.m. wiegendood. De kinderen slapen zoveel mogelijk in een vast bedje. Met de ouders wordt besproken hoe het slaapritueel er thuis uitziet om dit zoveel mogelijk na te bootsen: gelijk laten slapen, nog even knuffelen, een knuffel of een doekje of een muziekdoosje. De baby's slapen in een bedje met een slaapzak, kinderen vanaf 2 jaar slapen onder een dekentje of slaapzak. Hierin en ook bij het verschonen van het beddengoed worden de richtlijnen van de GGD gevolgd.

Het kan wel eens voorkomen dat een kind in de box of in de wipstoel in slaap valt. Het kind wordt dan altijd toegedekt of in bed gelegd.

## **Signaleren van problemen**

Soms ervaren pedagogisch medewerker dat een kind een probleem heeft. Dit kan iets heel kleins zijn, bijvoorbeeld het niet meer willen slapen tussen de middag. Het kan ook te maken hebben met veranderingen thuis. Of het kan zijn dat er in de ontwikkeling van het kind een achterstand dreigt. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers alert zijn op veranderingen in het gedrag van kinderen.

Als pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, wordt het kind tijdens een groepsoverleg besproken. Zien collega's dezelfde dingen en hoe denken zij hierover.

Er zal tevens een gesprek met de ouders plaatsvinden. Zien de ouders hetzelfde gedrag thuis? Hoe kijken ouders ertegenaan?

Beschouwen de pedagogisch medewerkers het als een serieus probleem, dan wordt tijdens het groepsoverleg een plan van aanpak afgesproken. Dit kan een uitgebreidere observatie zijn, o.a. ook een observatie door de manager, het afspreken van een oudergesprek en/of het verzoeken tot inschakelen van externe deskundigen. Dat laatste gebeurt alleen als ouders hun toestemming verlenen.

Het is een taak van pedagogisch medewerkers om hun bezorgdheid met ouders te delen. Het bespreekbaar kan voor beiden al een geruststellend effect hebben op. In samenwerking met ouders en eventueel andere instanties kunnen we meewerken aan een oplossing van het probleem.

De kinderopvang is beperkt in de mogelijkheid om speciale behandeling of ondersteuning te bieden aan individuele kinderen. Indien haalbaar gaan we wel in op verzoeken van andere instellingen voor medewerking bij de opsporing of oplossing van problemen, als ouders ook hiervoor toestemming geven.

Het kan zijn dat een kind niet op zijn plaats blijkt te zijn bij de kinderopvang. Als er een plan is ontwikkeld om het probleem aan te pakken, maar dit blijkt onvoldoende te werken, dan kan de manager besluiten om over te gaan tot beëindiging van de plaatsing. Hierbij wordt altijd het belang van het kind (en de andere kinderen in de groep) meegenomen. De manager heeft ook met de ouders diverse malen het probleem besproken.

## **De GGD inspectie**

De gemeente heeft de taak toe te zien op een juiste handhaving van de wet Kinderopvang. Daartoe geeft zij de GGD opdracht jaarlijks een inspectie uit te voeren op alle locaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang.

Een exemplaar van het inspectierapport gaat naar de oudercommissie en wordt met de leden van de commissie besproken. Alle ouders kunnen het inspectierapport van de GGD inzien op de locatie in het postvak naast het kantoor van de leidinggevende. Het rapport staat ook op de website.

## **Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie**

In de nabije toekomst mogen medewerkers in de kinderopvang niet meer alleen op de groep staan, zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Hierdoor wordt de veiligheid in de kinderopvang vergroot. Ook wij staan hier volledig achter. Middels onderstaande afspraken en maatregelen hebben we het vier ogen principe vormgegeven

- aanspreekcultuur is een van de onderdelen van ons pedagogisch beleid. In het beleid staat beschreven op welke manier we omgaan met de kinderen. Mocht een collega zich daar niet aan houden dan spreken we elkaar daar op aan. Tijdens het groepsoverleg geven pedagogisch medewerkers feedback (vast agendapunt) aan elkaar, zowel feedback over dingen die goed gaan maar ook dingen die minder goed gaan. Dit maakt dat we kritisch blijven naar elkaar.
- Alle groepen hebben glas in de deuren en veel ramen naar de gang waardoor er zicht is op alle groepen.

- In de ochtend van 07.30 uur tot 08.00 uur en aan het eind van de dag van 18.00 uur tot 18.30 uur worden de kinderen gezamenlijk opgevangen, we zorgen ervoor dat er dan minimaal twee medewerkers aanwezig zijn op de locatie.
- Bij aanneming van nieuwe medewerkers bellen we altijd naar de vorige werkgever voor referenties
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat de VOG binnen is
- Zowel bij de babygroepen als de peutergroepen werken we met het open deuren beleid. Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een andere ruimte, met andere kinderen waarbij naast de vaste pedagogisch medewerker ook andere pedagogisch medewerkers betrokken zijn.  
Dit heeft naast het aanbieden van verschillende activiteiten die aansluiten bij de ontwikkelingsgebieden zo ook een sociale controle functie
- Alle groepen hebben een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen op de slaapkamer gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als ze op de slaapkamer is.

## **Meldcode huiselijk geweld kindermishandeling**

In 2012 is de wijzigingswet Verplichte Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld in werking getreden, de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Brancheorganisatie Kinderopvang.

Wij vinden het belangrijk om (nieuwe) ouders te informeren hoe wij hier binnen BSO De Grote Wielen mee omgaan.

Deze code is gebaseerd op het basismodel meldcode Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport. We hebben ervoor gekozen de basismeldcode aan te passen en specifiek te maken voor onze kindcentra. Op deze manier wordt het voor onze kindcentra makkelijker gemaakt om de meldcode te implementeren binnen de eigen organisatie. Deze meldcode is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen onze branche kinderopvang en onderwijs.

Bovendien hebben we, naast de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling in thuissituaties, er voor gekozen om gezien het advies van de Brancheorganisatie Kinderopvang, 2 extra routes te ontwikkelen. Deze 2 routes hebben betrekking op hoe gehandeld kan worden bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht en hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Op onze website kunt het volledige basismodel downloaden

## **Kenmerken van de groepsleiding**

### **Criteria**

De groepsleiding die de kinderen verzorgt en opvoedt, is in het bezit van een geldig diploma. Als norm hiervoor worden de scholingseisen die gesteld worden in de CAO-BKN, gehanteerd. Uit belang van de hechtingsrelatie die het kind met de groepsleiding opbouwt, wordt onze groepsleiding verder gescreend op kundigheid en

geselecteerd op karaktereigenschappen zoals: toewijding en liefde voor kinderen, communicatieve vaardigheden, sensitiviteit, responsiviteit, geduld en aandacht. Om de professionaliteit van de groepsleiding bij te houden en op peil te houden worden jaarlijks deskundigheidsbevorderingen georganiseerd. Tevens heeft de groepsleiding een afschrift van een actuele Verklaring van Goed Gedrag overgedragen.

## Werkhouding

Vanuit een positieve grondhouding bouwt de pedagogisch medewerker samen met ouders en kinderen aan een opvang die een bijdrage levert aan een goede ontwikkeling en welbevinden van het kind. Al onze medewerkers op het kinderdagverblijf zijn in het bezit van minimaal een Mbo-opleiding, SPW3 kinderopvang of een gelijkwaardig diploma. Daarnaast willen we ook graag een leerschool zijn voor toekomstige medewerkers en kunt u binnen ons kinderdagverblijf stagiaires en leerlingen van de opleiding SPW3 of andere relevante opleidingen tegenkomen.

## Leerlingen

Bij de Windkracht is er plek voor zowel BBL- als BOL leerlingen, BBL leerlingen worden ingezet als een pedagogisch medewerker in opleiding en tellen mee in de leidster-kind-ratio. Een BOL leerling staat boventallig en wordt niet meegenomen in de leidster-kind-ratio. Stagiaires / leerlingen zijn op alle groepen welkom, maximaal één per groep.

*Definities:*

**BBL Beroepsbegeleidende leerweg:** De opleiding vindt voor het grootste deel plaats op de werkplek. Voor het praktijkdeel van de opleiding wordt een overeenkomst afgesloten met het leerbedrijf de leerling en de school. BBL-ers

**BOL Beroepsopleidende leerweg:** De opleiding vindt voor het grootste gedeelte plaats op school. Voor de stages van de opleiding wordt een overeenkomst afgesloten met het leerbedrijf, de leerling en de school.

## Invalpool

Per afdeling / locatie zijn er vaste pedagogisch medewerksters van de flexpool, zodat ook zij een band met het team en de kinderen op kunnen bouwen. Ook wordt er in voorkomende gevallen, door de leidinggevende, een beroep op de vaste pedagogisch medewerksters gedaan, om bij veel zieken, tot een verantwoorde personeelsbezetting te komen. Uitgangspunt is dat er altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is, die de kinderen en ouders goed kent. Zo nodig wordt vast personeel van een groep tijdelijk of permanent ingezet op een andere groep, om daar de continuïteit en de kwaliteit van de opvang te waarborgen.

## Opbouwen hechtingsrelatie

Om een kind veilig en vertrouwd te laten voelen met de opvang en een geborgen omgeving te kunnen creëren, is het belangrijk dat de vaste groepsleiding een goede hechting opbouwt met ieder kind. Zo ontstaat een relatie waarin het kind serieus wordt genomen en waarbij het leert dat het een ander kan vertrouwen. Vanuit deze situatie ontstaat het gevoel van veiligheid. Deze veiligheid dient voor het kind als basis om op ontdekking uit te kunnen gaan en zichzelf en de omgeving te leren kennen, zichzelf en andere kinderen in hun eigen individualiteit te leren waarderen.

De groepsleiding steekt veel energie in de opbouw van deze veilige basis. De opbouw van deze hechting, begint bij de eerste kennismaking van het kind met de vaste leidsters op de groep tijdens de wenperiode. In de wenperiode wordt volgens een wenprocedure met zorgvuldigheid aandacht besteed aan het wennen van het kind aan de nieuwe omgeving met alle nieuwe indrukken en nieuwe personen die hun intrede doen in het jonge leventje van het kind.

### **Sensitiviteit en reponsiviteit:**

*Het bieden van emotionele ondersteuning*

Met emotionele ondersteuning wordt bedoeld dat de groepsleiding aan het kind laat merken dat zij betrokken is bij wat het kind voelt, ervaart en meemaakt. Hierdoor krijgt het kind het gevoel: 'Bij deze persoon kan ik terecht, deze persoon begrijpt me, deze persoon neemt me serieus en vindt me de moeite waard.' Het vaak positief reageren op signalen die kinderen geven, gebeurt door te troosten bij verdriet en mee te lachen bij plezier. Dit reageren, gaat via de verbale, maar ook via de non-verbale manier. Bij baby's ligt de nadruk uiteraard op de non-verbale manier, want baby's zijn meesters in non-verbale communicatie. Dit is voor hen de weg waarlangs

zij zich uiten en zichzelf en ook anderen steeds beter leren te begrijpen. Bij het bieden van emotionele ondersteuning aan baby's komt het voor de groepsleiding er vooral op aan een gevoelig oog en oor te trainen voor de non-verbale communicatiesignalen die een baby met zijn gedrag afgeeft. Vervolgens is het van belang om uit te vinden wat de groepsleiding kan doen om de baby te geven wat hij nodig heeft om zich veilig en begrepen te voelen.

Bij kinderen die al kunnen praten, wordt meer via de verbale manier gereageerd dan op de non-verbale manier. Een leidster interpreteert het gedrag van het kind en probeert er goed op in te spelen. Om de juiste reactie te kunnen geven, is het nodig dat de groepsleiding 'gevoelig' is voor de signalen die kinderen kunnen afgeven. Dit wordt sensitief genoemd. Een reactie geven die goed aansluit bij de vraag van het kind, wordt responsief genoemd.

## **Communicatie ouder(s)/afstemming wensen ouder/verzorger**

We streven ernaar dat het kinderdagverblijf voor ouder en kind een vanzelfsprekend verlengstuk is van de vertrouwde thuissituatie. Wij hechten veel waarde aan een open communicatie en steken daar veel energie in. De groepsleiding besteedt veel tijd en aandacht aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de ouder en past haar deskundigheid toe.

Dagelijkse communicatie met de ouder vindt plaats tijdens de momenten dat het kind wordt gebracht en gehaald. Op deze momenten vraagt de groepsleiding ook om informatie over het kind. De groepsleiding wil bijvoorbeeld graag weten of een kind een goede nacht heeft gehad en lekker heeft gegeten. Graag horen zij wanneer er zich bijzonderheden afspelen in het leven van het kind. Dit kan de ontwikkeling, de gezondheid maar ook de directe omgeving van het kind betreffen.

Regelmatig worden oudergesprekken over het kind georganiseerd, drie maanden evaluatie (drie maanden na het starten op de groep) en rond elke verjaardag. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om in alle rust met de groepsleiding te praten over hun kind op het

kinderdagverblijf. De gesprekken worden vooraf aangekondigd en de ouder kan zelf onderwerpen aandragen om over te spreken. De gesprekken vinden meestal om 10.00 uur of 15.00 uur plaats. Het kind van de ouder kan rond dit tijdstip op de groep blijven, wat de gespreksvoering en de aandacht voor de inhoud van het gesprek ten goede komt. De manager staat de ouder graag te woord wanneer deze behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek. Een aantal keer per jaar wordt een gezellige inloop georganiseerd. Voor de ouders van de kinderen en het team van kindercentrum de Windkracht is dit een gezellig terugkerend fenomeen en een uitgelezen gelegenheid om onderling kennis te maken!

## **Oriëntatie en Intake**

Voordat het kind definitief geplaatst wordt, hebben de ouders al informatie ontvangen. Allereerst is er voor ouders de mogelijkheid een afspraak te maken voor een oriëntatiegesprek met de locatiemanager. Daarin geeft de manager informatie over de gang van zaken op het kinderdagverblijf. Het pedagogisch beleid wordt toegelicht, maar ook een aantal praktische zaken komt aan de orde. De ouders krijgen na dit gesprek schriftelijke informatie m.b.t. de dagopvang mee naar huis. Dit gesprek vindt plaats bij het dagverblijf waar men het kind geplaatst wil hebben. De ouders kunnen dan ook meteen een kijkje nemen in de groep(en), met de pedagogisch medewerker praten en de sfeer proeven. Vervolgens kunnen de ouders bij de afdeling plaatsing en planning aangeven dat zij gebruik willen gaan maken van de voorzieningen van het kinderdagverblijf en hun wensen rondom plaatsing kenbaar maken.

Als de plaatsing van het kind definitief is, volgt het kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt een paar weken, voordat het kind definitief komt, plaats. Dit wordt gesprek wordt gevoerd met de pedagogisch medewerker van de groep waar het kind geplaatst is. Hierin worden regels en afspraken van het kinderdagverblijf nagelopen en kunnen ouders een uitgebreide beschrijving van hun kind geven. Besproken wordt:

- dagindeling en werkwijze van de groep.
- slaap - en voedingsgewoontes van het kind.
- groepsafspraken en regels.
- bijzonderheden m.b.t. het gedrag van het kind, zijn speelgewoontes en eventuele medische bijzonderheden.
- invullen adres en telefoonnummers van ouders (thuis-, werk- en noodnummer) in het schriftje van het kind,
- uitleg over het eigen mandje en het meenemen van een foto voor op de groepsmuur, reservekleding, een knuffel, een speen etc.
- richtlijnen van de G.G.D. met betrekking tot het op de buik slapen van een baby.
- het inentingsschema, wordt dat wel of niet gevolgd door de ouders.

Ook krijgen ouders alvast het schriftje waarin ouders en pedagogisch medewerker zullen communiceren met elkaar. Na dit gesprek mag het kind meteen ongeveer 1 uur wennen op de groep. Afhankelijk van de wens en de behoefte van de ouders kunnen er nog 2 wenaafspraak voor een ochtend (9.00-12.30) of een middag (14.30-17.00) gemaakt worden

## **Gewenning**

Wij vinden het belangrijk dat het kind zich bij ons op zijn gemak voelt maar ook dat u het kind met een vertrouwd gevoel bij ons achter kunt laten. Ook de pedagogisch medewerkersters moeten aan het kind wennen. Wennen is dan ook niet vrijblijvend maar verplicht. Zonder wenperiode kan de opvang niet van start gaan.



Wat nog meer van belang is bij de gewenning.

- Er is individuele aandacht voor elk kind.
- We bieden een vast dagritme aan waarbij een aantal zaken altijd in dezelfde volgorde terugkomen, zoals de flesvoeding, het verschonen, slapen en de broodmaaltijd.
- Baby's worden zoveel mogelijk op één dag door een vaste pedagogisch medewerker verzorgd.
- We besteden veel aandacht aan het creëren van gezamenlijke, sfeervolle momenten.

Zowel bij het meedraaien als bij de gehele gewenningsfase van het kind, zijn (afhankelijk van) de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt) de volgende punten van belang:

- Kind introduceren bij de andere kinderen (m.n. bij leeftijdgenoten). Het kind wordt ook gestimuleerd om met andere kinderen te spelen. Het is van belang dat het kind goed opgenomen wordt in de groep en een fijne relatie krijgt met zijn groepsgenootjes.
- Leiding en ruimte vertrouwd laten worden bij het kind, het kind laten zien waar alles staat.
- Kind vertrouwd laten raken met de pedagogisch medewerker op zo'n manier, dat het de pedagogisch medewerker weet te vinden indien het kind hen nodig heeft.
- Het kind begeleiden in het besef dat de ouder altijd weer terug komt.
- Bij het brengen en halen worden de ouders goed geïnformeerd over hoe het met hun kind gegaan is die dag. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat als het echt niet goed gaat met hun kind, wij hen daarover informeren.
- Ook ouders krijgen de tijd om vertrouwd te raken met de nieuwe situatie en de pedagogisch medewerker
- Ouders mogen tussendoor bellen om te horen hoe het gaat met hun kind.
- Wanneer het kind in een andere groep wordt geplaatst mag het ook daar van te voren een paar keer wennen. Bij de doorstroom van de babygroepen naar de peuter groepen gebeurt dat doorgaans 3 keer. Van 9.00 uur tot 11.00 uur, van 11.00 uur tot 15.00 uur (inclusief eten en slapen) en van 15.00 uur tot het sluiten
- De pedagogisch medewerker houdt het kind de eerste periode goed in de gaten om te kijken of het gewenningsproces goed verloopt en het kind zich veilig en vertrouwd voelt in de groep.

Na een maand of twee/drie (afhankelijk van hoe vaak kinderen komen) wordt met de ouders een evaluatiegesprek gepland om deze gewenning fase te bespreken en om eventuele vervolgspraken te maken.

## **Halen en brengen**

Als het kind gebracht wordt is er altijd gelegenheid voor de ouder om even mee te spelen, zo ook bij het ophalen. Bij beide contacten is er een duidelijk afscheidsritueel.

Bij het ophalen wordt besproken hoe de dag van het kind verlopen is en of er bijzonderheden zijn. Natuurlijk wordt hier ook ingegaan op de kenmerken van elk kind: de één heeft een geweldig verhaal verteld, de ander is erg moe etc. Ten tweede wordt ook altijd aandacht besteed aan de ouder zelf; soms maakt de pedagogisch medewerker gewoon een gezellig praatje, soms bespreekt de pedagogisch medewerker belangrijkere zaken die een ouder bezighouden. Een ouder kan de pedagogisch medewerker ook als vraagbaak zien en regelmatig navragen of een bepaalde situatie rondom het kind ook op de groep voorkomt en of dit opvallend is of niet. Belangrijk is dat er een open uitwisseling ontstaat tussen ouders en pedagogisch medewerker. Heeft u een uitgebreide vraag aan de pedagogisch medewerker adviseren wij u om hiervoor een afspraak te maken.

Ouders zijn tot en met de laatste minuut welkom op het kinderdagverblijf en worden altijd vriendelijk te woord gestaan.

## **Schriftelijk contact**

Het schriftje is een communicatiemiddel tussen ouders en pedagogisch medewerker. Ouders schrijven hierin over thuis, pedagogisch medewerkers over wat er op de groep voorvalt. Voor kinderen tot 6 maanden wordt wekelijks in het schriftje geschreven voor de kinderen van 6 tot 12 maanden is dit twee wekelijks. Dagelijks wordt aangegeven wat het slaap en eet gedrag was. Aan bod komen de slaaptijden, het eetgedrag en hoe het met de ontlasting is gegaan. Verder komen natuurlijk zaken aan bod zoals, de ontwikkeling van het kind en de activiteiten die het kind aangeboden krijgt. Voor kinderen vanaf 1 jaar houden de pedagogisch medewerkers maandelijks een plakboek bij. Voor de kinderen vanaf 2 jaar is dat 2 maandelijks. De pedagogisch medewerker heeft dan de tijd om gericht het kind te observeren, zodat er een inhoudelijk stuk geschreven kan worden wat eraan bijdraagt dat ouders kunnen reageren over deze inhoud. Tevens plakken de pedagogisch medewerker in dit plakboek werkjes die het kind op het kinderdagverblijf heeft gemaakt. Zo kan er een prima informatieoverdracht plaatsvinden tussen ouders en pedagogisch medewerker. Er is altijd maar 1 pedagogisch medewerker per groep tegelijk bezig met het schrijven zodat de andere pedagogisch medewerker haar aandacht aan de kinderen kan geven. Er wordt getracht het schrijven van de plakboeken en de schriftjes zoveel mogelijk op de rustigere momenten, bv tijdens de dutjes in te plannen.

Geregeld zullen er brieven aan ouders meegegeven worden over bijvoorbeeld de Sinterklaasviering of over aanwezigheid in de vakantieweken. Ongeveer 6 x per jaar geven wij een nieuwsbrief van de Windkracht uit. Deze wordt per mail naar alle ouders verstuurd. Daarin staat beschreven welke ontwikkelingen er binnen de organisatie en de locatie hebben plaats gevonden, aangevuld met nieuws uit de groepen. Ook staat er informatie in vanuit de ouderraad. Op de memoborden bij de entree en in de nabijheid van de groep vertonen we informatie die betrekking heeft op de groep waar het kind verblijft.

## **Telefonisch contact**

Telefonisch contact is natuurlijk altijd mogelijk en met name in de gewenningsfase is het van belang, als ouders benieuwd zijn hoe een dag verlopen is. Na een moeilijk afscheid kunnen ouders altijd even telefonisch contact opnemen met de betreffende groep om te informeren hoe het met het kind is. In een later stadium kunnen ouders en pedagogisch medewerker ook wel eens telefonisch contact hebben. Dit heeft dan meestal met een bepaalde zorg van ouders te maken: het gedrag van hun kind in het algemeen of een specifieke situatie op de groep waar ouders meer informatie over willen zonder dat hun eigen kinderen of andere kinderen dit kunnen horen. Als een kind niet gekomen is die dag en het stond wel op de lijst dan bellen de pedagogisch medewerkers uiterlijk om 10.00 uur en voor de kinderen die alleen in de middag komen uiterlijk om 14.00 uur altijd even naar de ouders.

## **Dagdelen incidenteel ruilen**

Wij gaan er van uit dat ouders hun kind(eren) afmelden wanneer zij een dag niet komen. Wanneer een ouder incidenteel een dagdeel wil ruilen, is dat mogelijk mits er plaats is binnen de groep waar uw kind geplaatst is. Daarbij hanteren we enkele voorwaarden:

- De ouder heeft voor de afmelding van het kind aangegeven dat u deze dag zou willen ruilen.

- de nieuw vastgelegde dag vindt plaats binnen 2 weken voor of na de oorspronkelijke dag.
- feest- en sluitingsdagen kunnen niet geruild worden

De ouder vult samen met de pedagogisch medewerkers van de groep waarin uw kind verblijft het formulier ruilen van dagen in. De pedagogisch medewerkster bekijkt of er plaats is. Naast het feit dat er een maximale groepsgrootte wordt gehanteerd is het ook afhankelijk van het geplande aantal pedagogisch medewerkers of er die dag plaats is voor het kind.

Voor het structureel wijzigen van dagdelen kunnen de ouders bij de administratie een aanvraagformulier krijgen.

## **Oudercommissie**

Ouders hebben een belangrijke plaats in onze organisatie en dat krijgt structureel vorm in de oudercommissie. Per locatie is er een oudercommissie, waarvan 1 afgevaardigde plaats neemt in de centrale oudercommissie van de Witte Wielen.

De oudercommissie komt minimaal 4 x per jaar bij elkaar. Zij behartigt en vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en hun ouders zo goed mogelijk. Tevens adviseren zij ten aanzien van kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid, risico-inventarisatie, openingstijden samenwerking tussen de basisscholen en het kinderdagverblijf, klachtenregelingen, prijswijzigingen, etc.

Iedere ouder kan met vragen, klachten of ideeën terecht bij de oudercommissie.

Hiervoor hangt in elke locatie een overzicht met foto's en telefoonnummers waar de leden te bereiken zijn. Ouders die graag deelnemen aan de ouderraad zijn van harte welkom. Zij kunnen zich aanmelden bij de voorzitter van de lokale oudercommissie.

Jaarlijks wordt door de organisatie een informatieve ouderavond georganiseerd.

Deze ouderavond is afgestemd op de inhoudelijke behoefte aan informatie van ouders.

## **Overdracht naar het basisonderwijs**

Wanneer uw kind vier jaar wordt zal uw kind overgaan naar groep 1 van één van de de basisscholen, die deel uit maken van het kindcentrum. Er vindt een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker van de groep waar uw kind geplaatst is en de nieuwe leerkracht of bouwcoördinator van groep 1. We zijn voorstanders van een warme overdracht en geven de informatie die belangrijk is voor een doorgaande ontwikkelingslijn. Wanneer uw kind ook ingeschreven is op de buitenschoolse opvang houden wij graag een overgangsgesprek samen met de pedagogisch medewerkster van de BSO groep waar uw kind naar toe zal gaan. Ook zullen we in samenspraak met u afspraken maken over het wennen op school en/of de buitenschoolse opvang. Wanneer er zorgen zijn omtrent uw kind zullen wij deze delen met de leerkracht die uw kind ook dagelijks ziet.

## **Ouderavonden**

Elk jaar wordt in samenwerking met de oudercommissie een algemene ouderavond georganiseerd. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd. Deze avond heeft altijd een actueel thema.

## **Nieuwsbrief / informatieborden**

Bij iedere groep hangt een infobord, waarop u de informatie van die groep kan vinden. Vooral informatie over wie er werkt, vakanties, invallers en informatie direct uit de groep van het kind.

Vier keer per jaar komt er een nieuwsbrief uit, met de laatste nieuwtjes over het reilen en zeilen van het kindercentrum. Voor deze nieuwsbrief kunt u zich aanmelden op de website.

Wij vragen dan ook uw e-mailadres up-to-date te houden en veranderingen door te geven via [administratie@dewittewielen.nl](mailto:administratie@dewittewielen.nl)

## Klachtenregeling

Binnen de Witte Wielen nemen we klachten van ouders serieus, we zien klachten als verbeterpunten. Met klachten kunt u in eerste instantie terecht bij pedagogisch medewerkers van de groep, indien u samen niet tot een oplossing kunt komen kunt u zich richten tot de lokatiemanager.

Wij zijn ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, hier kunt u ook een klacht neerleggen zonder dat de interne procedure eerst moet worden doorlopen.

Klachtencommissie kinderopvang  
Postbus 398  
3740AJ Baarn  
[www.klachtenkinderopvang.nl](http://www.klachtenkinderopvang.nl)

De gehele klachtenprocedure kunt u vinden op onze website: [www.dewittewielen.nl](http://www.dewittewielen.nl)

## Bijlagen

### Bijlage Dagritme

#### **Babygroep (vanaf 2 maanden-2 jaar)**

07.30 - 09.00: de kinderen worden gebracht

09.00 - 09.30: fruit eten en sap drinken

09.30 - 10.00: verschoonronde en kinderen die twee keer slapen gaan naar bed

10.00 - 11.00: activiteiten met de wakkere kinderen

11.00 - 11.30: kinderen komen uit bed

11.30 - 12.00: broodmaaltijd

12.00 - 12.30: verschoonronde

12.30 - 14.30 kinderen die één keer slapen gaan naar bed, verschonen, activiteiten met de wakkere kinderen

14.30 - 15.30: slaaptijden, verschonen, activiteiten met de wakkere kinderen

15.45 - 16.00: eten van een tussendoortje, cracker of rijstwafel met sap

16.30 - 17.00: verschoonronde

17.00 - 18.30: de kinderen worden opgehaald

#### **Peutergroep (2 – 4 jaar)**

07.30 – 9.00: de kinderen worden gebracht

09.00 - 09.30: fruit eten en drinken

09.30 - 10.00: verschonen/toiletronde

10.00 - 11.30: activiteiten/ buiten spelen

11.30 - 12.00: broodmaaltijd

12.00 - 12.30: verschonen en slaapritueel

12.30 - 13.00: kinderen worden gebracht of gehaald

12.30 - 14.30: slaaptijden

14.00 - 14.30: kinderen aankleden en vrij spelen/ kinderen met verlengde opvang worden opgehaald  
15.00 - 15.30: crackers eten en drinken/ yoghurt eten  
15.30 - 16.00: vrij spelen  
16.00 - 16.15: verschoneren/ toiletronde  
17.00 - 18.00: activiteiten, de kinderen worden opgehaald

## **Bijlage voeding**

### **Algemeen**

De keuze van voedingsproducten en het moment waarop ze gegeten worden, is afgestemd op adviezen van het Consultatiebureau en de richtlijnen van het Voedingscentrum in de voedingsschijf: "de schijf van vijf".

De keuze van het huidige assortiment aan voedingsproducten is gebaseerd op de jarenlange gebruikservaring op de dagverblijven.

Het gebruik van de voeding gaat in overleg en in afstemming op de wensen van de ouder(s). Dit houdt in dat de groepsleiding het graag hoort van de ouder(s) wanneer een kind thuis overstapt op een andere voeding. De groepsleiding informeert hier regelmatig naar. Tevens zal zij regelmatig informeren naar het voedingsadvies dat de ouder bij het consultatiebureau voor het kind meekrijgt.

Standaard aanbod van voedingsproducten:

Flesvoeding: Nutrilon 1 en Nutrilon 2 en diksap

Vers fruit van het seizoen. De fruitsoorten die gegeven worden zijn: appel, banaan, peer en mandarijn en seizoensfruit.

Lichtbruin brood,

Halfvolle melk, soja melk

Hartige belegsoorten: smeerworst en smeerkaas, vleeswaren en gewone kaas

Zoete belegsoorten: appelstroop, pindakaas en vruchtenhagel

Als tussendoortjes: crackers, rijstwafels, soepstengels, biscuitjes, yoghurt, vanille vla en soja vla/ yoghurt.

### **Omgang met allergieën**

Bij de intake wordt geïnformeerd naar mogelijke allergieën waarmee eventueel bij de verzorging van het kind rekening gehouden moet worden.

Bij een voedselallergie zorgt, indien het kind andere voeding nodig heeft dan standaard verstrekt wordt, de ouder voor de verzorging van alternatieve voeding. De groepsleiding bewaakt zorgvuldig dat het kind geen voeding binnenkrijgt die een allergische reactie kan oproepen.

### **Voeding van het kind tot 1 jaar**

Kinderen tot 6 maanden

Flesvoeding: Nutrilon 1 en 2, Hypoallergeen

Borstvoeding

De ouders(s) geven aan welke voeding de baby tijdens het verblijf op

Het dagverblijf toegediend moet krijgen.

Wanneer een baby borstvoeding krijgt, is er de gelegenheid om het kind te voeden op het kinderdagverblijf..

De andere mogelijkheid is het meegeven van een voorraad borstvoeding voor 1 dag. In verband met de beheersing van de voedselveiligheid wordt de hoeveelheid borstvoeding die over is weggegooid.

Fruit: De baby's leren kennismaken met fruit door de zachte fruitsoorten met zachte smaken te geven. De baby's krijgen ongeveer een half stuk fruit. Na het fruit eten krijgt het kind nog een bekertje sap uit een tuitbeker of flesje.

De jongere kinderen die stukjes kunnen eten en geen tot weinig tanden hebben, krijgen de zachtere fruitsoorten in kleine stukjes.

Brood: lichtbruin brood

De belegsoorten die de baby's op hun brood krijgen, zijn hartig en zoet en gaan in overleg met de ouders. Er is keuze uit: smeerkaas, smeerworst, vleeswaren, jam en appelstroop.

Meenemen voeding door ouder

De ouder brengt zelf voeding mee wanneer een kind alternatieve voeding aangeboden moet krijgen. Flesvoeding neemt de ouder in poedervorm mee. Thuis aangemaakte flesvoeding wordt niet op het kinderdagverblijf aangeboden. Dit is niet toegestaan volgens de Hygiëncode voor kinderdagverblijven.

De groepsleiding bewaakt of de hoeveelheid meegegeven voeding voldoende is en stelt de ouder op de hoogte wanneer deze niet meer toereikend is. Meegenomen voeding die koel bewaard moet worden, moet koel vervoerd zijn door de ouder(s).

## **Voeding van het kind na 1 jaar**

Groep 1: brood,

Bij de broodmaaltijd wordt lichtbruin brood gegeten.

Groep 2: fruit. Deze groep levert vitamine C en voedingsvezel.

's Morgens wordt door de kinderen fruit gegeten.

Ieder kind krijgt het fruit in een eigen bakje, ook wanneer het kind stukjes fruit krijgt.

Ieder kind krijgt een halve tot 1 stuks fruit.

Er worden verschillende soorten fruit aangeboden aan de kinderen afhankelijk wat het seizoen te bieden heeft, zodat het kind leert wennen aan verschillende smaken.

Het sap wat gedronken wordt, levert tevens vitamine C.

Na het fruit eten krijgt het kind nog een bekertje sap uit een flesje of (tuit-) beker.

Bij het crackers eten in de middag krijgt het kind ook een bekertje sap uit een flesje of (tuit-) beker.

Groep 3: zuivelproducten, vlees, vleeswaren en sojaproducten.

Deze producten leveren veel eiwit, vitamines, kalk en ijzer.

Wanneer een kind 1 jaar oud is geworden, mag het kind gewone melkproducten eten en drinken. De overstap op gewone melk wordt eerst met de ouders overlegd. Wanneer de ouder(s) toestemming geven, krijgt het kind halfvolle melk bij de broodmaaltijd.

Bij de broodmaaltijd drinken de kinderen een beker halfvolle melk.

De eerste boterham wordt belegd met een hartig beleg. Dit kan zijn pindakaas, smeerkaas of smeerworst, of gewone kaas of vleeswaren.

Wanneer een kind een tweede boterham lust, mag zoet beleg op de boterham gegeven worden als een kind dit wenst. Hierbij wordt appelstroop aangemoedigd vanwege het hoge ijzergehalte.

Wanneer ouders geen bezwaar hebben, mag een kind drie boterhammen eten bij de broodmaaltijd.

Groep 4: margarine, halvarine. Deze producten leveren vetten en de vetoplosbare vitamines A, D en E.

De boterhammen worden belegd met halvarine om aan de dagelijkse benodigde hoeveelheid vetten en vitamines A, D en E tegemoet te komen.

Tussendoor:

Crackers met smeerworst, smeerkaas, rijstewafels en soepstengels. Aan het einde van de dag soms een maria-koekje.

Basisvoeding: Gemiddeld aanbevolen hoeveelheden voedingsmiddelen per dag

Brood 1-3 sneetjes (35 – 105 gram)

Fruit 1,5 vrucht (150 gram)

Zuivel 300 ml melk (-producten) en 10 gram kaas

Vleeswaren, kip, ei of vleesvervanger 50 gram

Halvarine, margarine, bak- en braadproducten 15 gram

Dranken 0,8 liter

Voedingscentrum - eerlijk over eten

Bij alle genoemde hoeveelheden gaat het om het gewicht van producten, zoals ze worden gegeten.

\*) De kleinste hoeveelheden gelden voor de jongste kinderen. Voor de oudere kinderen in deze groep geldt 450 ml voor de meisjes en 600 ml voor de jongens.

Bijlage verzorging

Standaard aanbod van verzorgingsproducten:

Luiers van het merk Pampers, beschermende crème van het merk

Sudocrèm, luierdoekjes van het merk Pampers, Arniflor zalf ter verzachting bij kleine ongelukjes, een volgens de richtlijnen van de GGD gevulde EHBO-trommel,

zonnebrandcrème voor kinderen voorzien van een hoge factor

De verzorgingsproducten zijn veilig bevonden in onderzoeken van

TNO (TNO-rapport: De Grote Gif(vrije) Cosmaticatest, januari 2005).